№ 3 18 марта 2004 года

ОБРАЗОВАНИЕ и ПРАВО

Учредитель и издатель — Редакция газеты "Настаўніцкая газета"

Ежемесячная газета для руководителей, специалистов системы образования и потребителей образовательных услуг

ТЕМА НОМЕРА: Распределение выпускников

Охрана детства

Определены порядок и условия зачисления несовершеннолетних в качестве воспитанников в воинские части

Советом Министров постановлением от 13 февраля 2004 года № 157 утверждены положения о порядке и условиях зачисления несовершеннолетних в качестве воспитанников в воинские части и о статусе воспитанников воинских частей.

В воинские части в качестве воспитанников, в соответствии с утвержденным положением, могут зачисляться дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, мужского пола в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющиеся гражданами Республики Беларусь.

Зачисление в воинскую часть производится приказом командира воинской части на основании соответствующего решения местного исполнительного и распорядительного органа о направлении несовершеннолетнего в воинскую часть. При этом необходимо наличие заявления самого несовершеннолетнего (его законного представителя) о приеме в качестве воспитанника, согласованное с органами опеки и попечительства, поданное на имя командира воинской части.

Воспитанники будут зачисляться в воинские части, перечень которых определяется Министром обороны и руководителями других государственных органов, в которых предусмотрена военная служба.

При этом положением установлено, что воспитанники вносятся в списки личного состава воинских частей, но не включаются в численность Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований.

Воспитанники должны обеспечиваться всеми необходимыми видами довольствия.

Воспитанники подчиняются командиру воинской части и воспитателю, назначенному приказом командира воинской части из числа подготовленных офицеров, которые контролируют посещение и успеваемость воспитанников в общеобразовательной школе, создают им необходимые условия для подготовки к занятиям и оказывают помощь в личностном становлении.

Выпуск несовершеннолетнего из воинской части производится при поступлении в профессионально-техническое, среднее специальное и высшее учебное заведение, а также при его трудоустройстве по окончании школы.

Кроме того, воспитанник может быть выпущен из воинской части на основании личного заявления либо заявления его законных представителей, согласованного с органом опеки и попечительства, а также по решению органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку, на усыновление, в приемную семью, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в некоторых других случаях.

Нахождение в воинской части прекращается по достижении воспитанником восемнадцатилетнего возраста.

По достижении призывного возраста воспитанники через военный комиссариат подлежат призыву на срочную военную службу, как правило, в те же воинские части, где они были воспитанниками.

Темами номеров газеты "Образование и право" во втором квартале станут:

- ✓ в апреле — *"Отпуска в системе образования"* (порядок предоставления трудовых отпусков, оформление отпусков, отзыв из отпуска, начисление и выплата отпускных)
- ✓ в мае — *"Оплата труда в учреждениях образования"* (нормативное регулирование, ответы на вопросы читателей по теме, типичные нарушения в оплате труда)
- ✓ в июне — *"Летняя оздоровительная кампания"* (организация оздоровления школьников, требования к лагерям дневного пребывания, порядок привлечения педагогов к работе в лагерях и условия оплаты их труда)

Социальное партнерство

Подписано Генеральное соглашение между Правительством и профсоюзами на 2004-2005 годы

Торжественная церемония подписания Генерального соглашения между Правительством, объединением нанимателей и профсоюзами на 2004-2005 годы прошла 12 марта в Федерации профсоюзов Беларуси. От имени Правительства документ подписал первый вице-премьер Владимир Семашко, от объединения нанимателей - председатель Белорусской конфедерации промышленников и предпринимателей Николай Стрельцов, от профсоюзов - Леонид Козик.

"Все, о чем говорится в Генеральном соглашении, будет выполнено", - заверил участников церемонии Владимир Семашко. Свидетельство этого - результаты работы экономики страны за минувшие два месяца. Так, прирост объема производства в промышленности достиг 13,2 процента. Этот и иные показатели, отметил первый вице-премьер, дают возможность утверждать, что поставленная на текущий год задача - довести размер средней заработной платы до 175 долларов США в бюджетной сфере и 195 долларов в реальном секторе экономики - будет выполнена. Социальные партнеры договорились также, что рост тарифов на жилищно-коммунальные услуги не превысит 4-5 долларов США в эквиваленте за год, а уровень инфляции ежемесячно составит не более 1,4 процента.

Как заявил Николай Стрельцов, "объединение нанимателей рассматривает Генеральное соглашение как гарантию стабильности в обществе". По словам лидера Республиканских профсоюзов Леонида Козика "подписание этого документа позволит профсоюзам более эффективно работать с Правительством над решением важных социальных задач".

"Хочу прочитать в газете!"

Заполнив эту карточку-заказ и отправив ее на адрес редакции:

220034, Минск, ул. Захарова, 42, "Редакция газеты "Настаўніцкая газета" в газету "Образование и право",

вы сможете повлиять на выбор тем и публикацию документов в газете.

Свои предложения можете направить также и по электронной почте на адрес: *belredng@mail.ru*

Благодарим за сотрудничество!

Карточка-заказ "Хочу прочитать в газете"

Хотелось бы ознакомиться на страницах газеты с текстом нормативного правового акта: ____________________
(укажите наименование нормативного правового акта
____
(если знаете, каким органом он принят, номер и дату принятия,
____
укажите их, если нет – напишите точное или хотя бы
____
примерное название, тематику)

Хотелось бы ознакомиться с подборкой текстов нормативных правовых актов по теме: ____________________
____
(напишите интересующую вас тематику)

Темой одного из номеров газеты может стать: ____________________
(напишите интересующую вас тему)

Об организации оздоровления детей за рубежом, осуществляемого на основе иностранной безвозмездной помощи

Указ Президента Республики Беларусь 18 февраля 2004 г. № 98

("Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь", 2004, № 35, 1/5344)
Опубликован - 3.03.2004.

В целях совершенствования организации оздоровления детей за рубежом, осуществляемого на основе иностранной безвозмездной помощи, **постановляю:**

1. Установить, что:

1.1. деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, имеют право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи юридические лица и индивидуальные предприниматели, получившие в установленном порядке специальное разрешение (лицензию), республиканские органы государственного управления в соответствии с их компетенцией и структурные подразделения местных исполнительных и распорядительных органов, если указанная деятельность является одной из функций этих подразделений (далее - организации);

1.2. организации направляют детей на оздоровление за рубеж при наличии договорных отношений с иностранными организациями;

1.3. организации в установленном порядке обеспечивают своевременное оформление документов, необходимых для выезда детей на оздоровление за рубеж, а также отправление детей, их встречу и передачу родителям или опекунам (попечителям) по возвращении из-за рубежа;

1.4. на оздоровление за рубеж выезжают дети в возрасте от 7 лет (в исключительных случаях - с 6 лет, а дети, содержащиеся в детских интернатных учреждениях системы Министерства труда и социальной защиты, - с 4 лет) до 18 лет;

1.5. направление детей на оздоровление за рубеж осуществляется в составе общих и специальных организованных групп. Дети, содержащиеся в детских интернатных учреждениях системы Министерства труда и социальной защиты, могут направляться на оздоровление индивидуально.

Общие организованные группы - это группы детей, не имеющих подтверждаемых соответствующими документами медицинских противопоказаний для направления на оздоровление за рубеж, направляемые организациями в сопровождении взрослых лиц по приглашениям иностранных организаций в соответствии с договорами.

Специальные организованные группы - это группы детей, имеющих подтверждаемые соответствующими документами медицинские противопоказания для направления на оздоровление за рубеж в составе общих организованных групп, направляемые организациями по приглашениям иностранных организаций в соответствии с договорами с обязательным сопровождением их медицинскими работниками.

Комплектование общих и специальных организованных групп детей осуществляется организациями с учетом возможностей принимающей стороны и в соответствии с уставом организации. Преимуществом для включения в состав группы пользуются дети, пострадавшие от последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети-инвалиды, дети-сироты, дети из многодетных, малообеспеченных и неполных семей;

1.6. подбор и направление лиц, сопровождающих общие и специальные организованные группы детей на оздоровление за рубеж, производят организации на основе типового договора (соглашения) о сопровождении организованной группы детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, заключаемого между руководителем организации и сопровождающим лицом, форма которого устанавливается Управлением делами Президента Республики Беларусь.

В качестве сопровождающих при наличии рекомендации с места работы (учебы), опыта работы с детьми и после прохождения соответствующей подготовки и инструктажа направляются совершеннолетние лица, имеющие педагогическое или медицинское образование, сотрудники организаций, направляющих детей на оздоровление, а в качестве переводчиков или помощников сопровождающих - студенты старших курсов высших педагогических или медицинских учебных заведений.

Сопровождающими детей из детских домов, школ-интернатов и иных учреждений, обеспечивающих получение специального образования, направляются педагоги, работающие в названных учреждениях.

Количество сопровождающих лиц определяется численным составом группы, возрастом детей, состоянием их здоровья, формой организации оздоровления (семья или стационарная база), временем пребывания детей за рубежом (учебное время или каникулы), видом транспорта, возможностями иностранных организаций. Количество детей не может превышать 25 человек на одного сопровождающего;

1.7. организации контролируют обеспечение безопасных условий пребывания детей за рубежом, обеспечивают страхование детей и их возвращение на территорию страны в сроки, предусмотренные программами оздоровления детей.

В случае невозвращения общих и специальных организованных групп детей или отдельных детей и сопровождающих их лиц в Республику Беларусь после оздоровления за рубежом, а также в других экстремальных ситуациях, произошедших в пути следования или в местах оздоровления детей, организации в течение суток с предусмотренной программой даты возвращения либо со времени наступления такой ситуации письменно информируют об этом Департамент по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь;

1.8. оздоровление детей за рубежом в учебное время проводится при условии организации учебного процесса, если срок их пребывания в зарубежной стране превышает 15 учебных дней.

Срок пребывания учащихся за рубежом в учебное время не должен превышать двух месяцев.

Учащиеся выпускных классов направляются на оздоровление за рубеж во время каникул.

Организации при заключении договоров с иностранными организациями об оздоровлении детей в учебное время обязаны предусмотреть создание условий для проведения занятий.

Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебными планами общеобразовательных школ с белорусским (русским) языком обучения, которые работают в местах оздоровления детей из зон радиоактивного загрязнения, ежегодно разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством образования.

Для преподавания основных учебных предметов в качестве сопровождающих учащихся, выезжающих на оздоровление за рубеж в учебное время, направляются педагоги, имеющие соответствующий уровень профессиональной подготовки.

Количество педагогов, сопровождающих группы учащихся, определяется их составом: на группу детей средних и старших классов - не менее трех учителей основных предметов, на группу детей начальных классов - один учитель.

В местах оздоровления детей за рубежом в учебное время педагогами ведутся табели успеваемости, которые по окончании оздоровления передаются учащимися по месту их обучения;

1.9. оформление документов, удостоверяющих личность, детям для выезда из Республики Беларусь на оздоровление, а также лицам, сопровождающим общие и специальные организованные группы детей, направляемых на оздоровление за рубеж, осуществляется на основании ходатайств организаций Министерством внутренних дел в первоочередном порядке сроком на один год без уплаты государственной пошлины;

1.10. места формирования и отправки общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, согласовываются с Министерством внутренних дел;

1.11. на территории Республики Беларусь безопасность детей, сопровождающих их лиц и средств передвижения в местах формирования, остановки и отдыха общих и специальных организованных групп детей, направляемых на оздоровление за рубеж, а также безопасность дорожного движения при перевозке детей обеспечивается Министерством внутренних дел;

1.12. прохождение пограничного контроля общими и специальными организованными группами детей, следующих на оздоровление за рубеж или возвращающихся после оздоровления, и сопровождающими их лицами осуществляется в первоочередном порядке при наличии разрешения Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь на выезд на оздоровление за рубеж;

1.13. проведение таможенного оформления личного имущества детей, следующих общими и специальными организованными группами на оздоровление за рубеж или возвращающихся после оздоровления, и сопровождающих их лиц осуществляется в первоочередном порядке.

2. Департамент по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь:

2.1. выдает подтверждающие гуманитарный характер поездки разрешения на выезд на оздоровление за рубеж общих и специальных организованных групп детей и сопровождающих их лиц;

2.2. осуществляет взаимодействие по вопросам оздоровления детей за рубежом с дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Республики Беларусь и дипломатическими представительствами иностранных государств в Республике Беларусь;

2.3. обобщает и анализирует данные Министерства образования, Министерства здравоохранения, Министерства труда и социальной защиты об оздоровлении детей за рубежом, представляет информацию заинтересованным республиканским органам государственного управления в соответствии с их запросами;

2.4. информирует Министерство иностранных дел, Министерство образования, Министерство здравоохранения, Министерство труда и социальной защиты в течение суток после получения письменного сообщения от организаций о фактах невозвращения детей или сопровождающих их лиц в предусмотренные программой оздоровления сроки и принимает меры по их возвращению в Республику Беларусь;

2.5. совместно с заинтересованными республиканскими органами государственного управления и иными организациями проводит анализ деятельности по организации оздоровления детей за рубежом;

2.6. осуществляет контроль за деятельностью организаций, связанной с оздоровлением детей за рубежом, а также за оздоровлением детей в местах их временного пребывания в зарубежных странах.

3. Министерство образования:

3.1. согласовывает списки детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, за исключением детей, согласование выезда которых входит в компетенцию Министерства здравоохранения и Министерства труда и социальной защиты, и сопровождающих их лиц;

3.2. формирует информационный банк данных об оздоровлении детей за рубежом с указанием сведений о детях, сопровождающих их лицах, направляющих организациях и принимающих иностранных организациях, использует его при проведении оздоровления детей на территории Республики Беларусь и планировании учебно-воспитательного процесса;

3.3. разрабатывает и утверждает порядок подготовки и инструктажа лиц, сопровождающих детей, указанных в подпункте 3.1 настоящего пункта.

4. Министерство здравоохранения:

4.1. согласовывает списки детей, выезжающих на оздоровление за рубеж в составе специальных организованных групп, и сопровождающих их лиц;

4.2. определяет порядок проведения медицинского отбора и оформления медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в том числе возможность включения этих детей в состав общих и специальных организованных групп;

4.3. разрабатывает и утверждает порядок подготовки и инструктажа лиц, сопровождающих детей, указанных в подпункте 4.1 настоящего пункта.

5. Министерство труда и социальной защиты:

5.1. согласовывает списки детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, содержащихся в детских интернатных учреждениях системы Министерства труда и социальной защиты, и сопровождающих их лиц;

5.2. совместно с заинтересованными республиканскими органами государственного управления определяет порядок направления детей, содержащихся в детских интернатных учреждениях системы Министерства труда и социальной защиты, на оздоровление за рубеж;

5.3. разрабатывает и утверждает порядок подготовки и инструктажа лиц, сопровождающих детей, указанных в подпункте 5.1 настоящего пункта.

6. Государственный комитет по авиации:

6.1. организовывает и обеспечивает безопасность воздушной перевозки детей, следующих на оздоровление за рубеж;

6.2. осуществляет контроль за соблюдением условий для отдыха этих детей при задержке или переносе авиарейсов на территории Республики Беларусь.

7. Министерство иностранных дел:

7.1. обеспечивает на основании ходатайств Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь, Министерства образования, Министерства здравоохранения и Министерства труда и социальной защиты ускоренную выдачу виз без взимания консульского сбора иностранным гражданам и лицам без гражданства, которые являются руководителями и представителями иностранных организаций и прибывают в Республику Беларусь для решения вопросов организации оздоровления детей за рубежом;

7.2. представляет по запросам Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь информацию о правилах приема и условиях пребывания детей на оздоровлении в зарубежных странах;

7.3. через дипломатические представительства и консульские учреждения Республики Беларусь оказывает содействие направляющим организациям в осуществлении контроля за пребыванием детей на оздоровлении за рубежом и в их возвращении в Республику Беларусь.

8. Белорусская железная дорога обеспечивает безопасность перевозок общих и специальных организованных групп детей, следующих на оздоровление за рубеж, надлежащие санитарно-гигиенические условия железнодорожного транспорта, а также осуществляет контроль за соблюдением условий отдыха детей при изменении графика движения поездов на территории Республики Беларусь.

9. Руководители и представители иностранных организаций, прибывающие в Республику Беларусь для решения вопросов организации оздоровления детей за рубежом, имеют право первоочередного размещения в гостиницах на основании ходатайств Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь, Министерства образования, Министерства здравоохранения, Министерства труда и социальной защиты, облисполкомов и Минского горисполкома.

Плата за проживание в гостиницах указанных лиц производится по тарифам, установленным для граждан Республики Беларусь.

10. Министерство образования, Министерство здравоохранения, Министерство труда и социальной защиты:

10.1. ежеквартально представляют в Департамент по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь данные об оздоровлении детей за рубежом с указанием количества детей, страны оздоровления, места проживания в Республике Беларусь и других данных, определяемых Департаментом;

10.2. при содействии организаций осуществляют контроль за оздоровлением детей в местах их временного пребывания в зарубежных странах.

11. Нарушение норм настоящего Указа влечет ответственность в соответствии с законодательством.

12. Пункт 5 Положения о Департаменте по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 13 ноября 2001 г. № 660 "О некоторых вопросах деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 108, 1/3210), дополнить подпунктами 5.17-5.19 следующего содержания:

"5.17. выдает подтверждающие гуманитарный характер поездки разрешения на выезд на оздоровление за рубеж общих и специальных организованных групп детей и сопровождающих их лиц;

5.18. осуществляет взаимодействие по вопросам оздоровления детей за рубежом с дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Республики Беларусь и дипломатическими представительствами иностранных государств в Республике Беларусь;

5.19. осуществляет контроль за деятельностью организаций и индивидуальных предпринимателей, связанной с оздоровлением детей за рубежом, а также за оздоровлением детей в местах их временного пребывания в зарубежных странах.".

13. Совету Министров Республики Беларусь в двухмесячный срок обеспечить приведение актов законодательства в соответствие с настоящим Указом и принять иные меры, необходимые для его реализации.

14. Управлению делами Президента Республики Беларусь в двухмесячный срок разработать и утвердить порядок выдачи разрешения на выезд на оздоровление за рубеж детей и сопровождающих их лиц, подтверждающего гуманитарный характер поездки, и принять иные меры по выполнению настоящего Указа.

15. Настоящий Указ вступает в силу через три месяца со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 13 и 14, которые вступают в силу со дня официального опубликования данного Указа.

Президент Республики Беларусь
А. ЛУКАШЕНКО

Об утверждении Типовой инструкции о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 26 декабря 2003 г. № 159

("Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь", 2004, № 7, 8/10400)
Опубликовано - 22.01.2004.

Во исполнение постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 января 2001 г. № 28 "О Концепции государственного управления охраной труда в Республике Беларусь" и в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Республики Беларусь Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую Типовую инструкцию о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2004 г.

Министр А.П. МОРОВА

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь
26.12.2003 № 159

Типовая инструкция о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации

Глава 1
Общие положения

1. Настоящая Типовая инструкция о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации (далее - Типовая инструкция) разработана в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 22 апреля 1992 года "О профессиональных союзах" в редакции Закона Республики Беларусь от 14 января 2000 года (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1992 г., № 19, ст.300; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 23, 2/146), Законом Республики Беларусь от 10 января 2000 года "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 8, 2/138) и иными актами законодательства, регулирующими вопросы охраны труда.

2. Настоящая Типовая инструкция распространяется на нанимателей всех организационно-правовых форм независимо от формы собственности и направлена на выполнение нанимателями обязанностей по охране труда, реализацию государственной политики в этой области.

3. Настоящей Типовой инструкцией определены цель, задачи, основные виды и объекты контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации (далее - контроль).

4. Целью контроля является создание здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Контроль может осуществляться в форме проверок, обследований, осмотров, систематического учета показателей, характеризующих состояние условий и охраны труда, затребования необходимой информации, рассмотрения жалоб, заявлений. Контроль предусматривает выявление причин нарушений требований охраны труда и разработку мероприятий по их устранению и предупреждению.

5. Основными задачами контроля являются:

выявление и предупреждение нарушений государственных нормативных требований охраны труда (далее - требования охраны труда);

оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работниками;

выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда и требований локальных нормативных актов по охране труда;

принятие мер по устранению выявленных недостатков.

6. Основными видами контроля являются:

контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями и специалистами организации в соответствии с их должностными обязанностями;

контроль по охране труда, осуществляемый службой охраны труда организации в соответствии с Типовым положением о службе охраны труда организации, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 мая 2002 г. № 82 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 89, 8/8286);

производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, осуществляемый эксплуатирующей их организацией в соответствии с Правилами организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, утвержденными постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 28 июня 2000 г. № 11 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 75, 8/3744);

периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда работников);

общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый профсоюзами в соответствии с Порядком осуществления профсоюзами общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 октября 2000 г. № 1630 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 103, 5/4377; 2001 г., № 22, 5/5300; 2003 г., № 1, 5/11685).

7. На основе настоящей Типовой инструкции в организациях с учетом характера их деятельности разрабатываются локальные нормативные правовые акты, регламентирующие проведение контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

Глава 2
Контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями и специалистами организации

8. Полномочия и ответственность руководителей и специалистов организации по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда определяются их должностными инструкциями.

При разработке должностных инструкций обязанности по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда распределяются между руководителями и специалистами с учетом их трудовых функций, роли и места в системе управления охраной труда организации.

9. Руководители и специалисты организации (каждый в пределах своей компетенции) осуществляют контроль за:

9.1. соблюдением в организации актов законодательства о труде и охране труда, локальных нормативных правовых актов по охране труда;

9.2. выполнением работниками функциональных обязанностей по охране труда, предусмотренных системой управления охраной труда, другими локальными нормативными правовыми актами;

9.3. соответствием законодательству о труде и охране труда принимаемых локальных нормативных правовых актов;

9.4. выполнением:

решений (постановлений, приказов, распоряжений, предписаний) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, вышестоящей организации, представлений технической инспекции труда профсоюзов;

мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных программами, планами, коллективным договором, соглашениями, планом мероприятий по охране труда;

9.5. соответствием правилам и нормам охраны труда средств производства и технологических процессов;

9.6. своевременным проведением осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты;

9.7. эффективностью работы вентиляционных систем;

9.8. организацией рабочих мест и производства работ в соответствии с требованиями охраны труда;

9.9. своевременным проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

9.10. обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

9.11. обеспечением работников санитарно-бытовыми помещениями;

9.12. наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда;

9.13. проведением обучения, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

9.14. прохождением работниками обязательных медицинских осмотров;

9.15. своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций по условиям труда (бесплатная выдача лечебно-профилактического питания, молока или равноценных пищевых продуктов, предоставление сокращенной продолжительности рабочего времени и дополнительного отпуска за работу с вредными условиями труда и другие виды компенсаций);

9.16. соблюдением требований законодательства об охране труда женщин и работников моложе восемнадцати лет;

9.17. соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Глава 3
Периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда работников)

10. Периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда (далее - периодический контроль) является одним из видов контроля, который предусматривает участие работников в деятельности по

улучшению условий и охраны труда, профилактике несчастных случаев и заболеваний на производстве.

11. Периодический контроль осуществляется представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда.

При отсутствии в организации профсоюза с согласия нанимателя для участия в проведении периодического контроля могут привлекаться уполномоченные лица по охране труда работников.

12. Выборы уполномоченных лиц по охране труда работников проводятся на общем собрании (конференции) работников организации открытым голосованием большинством голосов на срок от двух до пяти лет, при этом определяется их численность. Уполномоченные лица по охране труда работников могут быть досрочно отозваны по решению избравшего их собрания (конференции). Не рекомендуется избирать уполномоченными лицами по охране труда работников, которые в соответствии с должностными обязанностями несут ответственность за состояние охраны труда в организации (структурном подразделении).

13. Периодический контроль, осуществляемый представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда работников), в зависимости от деятельности и структуры организации может проводиться:

ежедневно - на участке, в смене, бригаде, лаборатории и иных аналогичных структурных подразделениях организации (далее - участок);

ежемесячно - в цехе, отделе, иных аналогичных структурных подразделениях организации (далее - цех);

ежеквартально - в организации в целом.

14. Ежедневный контроль за состоянием охраны труда осуществляется руководителем структурного подразделения (мастером, начальником смены, заведующим лабораторией, механиком, другими руководителями участка) с участием общественного инспектора профсоюза по охране труда (уполномоченного лица по охране труда работников).

15. Ежедневно проверяются:

состояние рабочих мест, проходов, переходов, проездов;

безопасность технологического оборудования, оснастки и инструмента, грузоподъемных и транспортных средств;

исправность вентиляционных систем и установок;

наличие инструкций по охране труда и соблюдение их работниками;

наличие и правильное использование средств индивидуальной защиты;

выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками;

соблюдение работниками требований безопасности при выполнении работ, в том числе при:

работе в электроустановках;

работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;

транспортировании, складировании заготовок и готовой продукции.

16. В процессе проверки руководителем участка принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

17. О выявленных нарушениях, которые не могут быть устранены работниками участка, его руководитель сообщает вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

18. В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред здоровью работников, привести к несчастному случаю или аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения, о чем письменно сообщается вышестоящему руководителю.

19. Результаты проверки с конкретными мероприятиями по устранению выявленных недостатков и нарушений записываются в журнал ежедневного контроля за состоянием охраны труда согласно приложению 1.

Перечень мероприятий подписывают руководитель участка, общественный инспектор профсоюза по охране труда (уполномоченное лицо по охране труда работников), участвовавшие в проверке.

20. Руководитель участка, общественный инспектор профсоюза по охране труда (уполномоченное лицо по охране труда работников) по материалам проведения ежедневного контроля при необходимости информируют работников о его результатах.

21. Ежемесячный контроль проводится начальником цеха с участием общественного инспектора профсоюза по охране труда (уполномоченного лица по охране труда работников), руководителей служб цеха и представителей службы охраны труда (инженера по охране труда).

22. В ходе ежемесячного контроля проверяются:

организация и результаты ежедневного контроля;

выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения всех видов контроля, а также мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением, планом мероприятий по охране труда;

выполнение приказов и распоряжений руководителя организации, результатов рассмотрения представлений общественных инспекторов профсоюза по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда работников), мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям охраны труда;

соблюдение работниками правил, норм и инструкций по охране труда;

выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, соблюдение технологических режимов и инструкций;

состояние рабочих мест, проходов, проездов, переходов и прилегающей к цеху территории;

наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

своевременность и качество проведения инструктажа работников по охране труда;

наличие средств индивидуальной защиты и правильность их использования работниками;

предоставление работникам компенсаций по условиям труда;

состояние санитарно-бытовых помещений и устройств, обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами;

соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;

состояние кабинетов и уголков по охране труда, наличие и состояние учебных пособий и средств наглядной агитации.

23. Выявленные недостатки в процессе проведения ежемесячного контроля заносятся в журнал ежемесячного контроля за состоянием охраны труда согласно приложению 2, в котором указываются мероприятия, назначаются их исполнители и сроки исполнения.

24. В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этих нарушений, о чем письменно сообщается руководителю организации.

25. Начальник цеха организует выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных в ходе проведения ежемесячного контроля. О нарушениях, которые не могут быть устранены работниками цеха, сообщается руководству организации.

26. Контроль выполнения указанных мероприятий осуществляют начальник цеха, другие руководители и специалисты, служба охраны труда, общественный инспектор по охране труда (уполномоченное лицо по охране труда работников).

27. Итоги проведения ежемесячного контроля рассматриваются в цехе на совещании, собрании с участием руководителей структурных подразделений, представителей профсоюза (уполномоченных лиц по охране труда работников).

28. Ежеквартальный контроль осуществляется руководителем организации (его заместителями) с участием руководителей служб, отделов, общественного инспектора по охране труда (уполномоченного лица по охране труда работников).

29. В ходе ежеквартального контроля проверяются:

организация и результаты проведения ежедневного и ежемесячного контроля;

выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями и другими локальными нормативными актами;

выполнение мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

своевременность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и выполнения мероприятий по ее результатам;

техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающей к ним территории в соответствии с требованиями охраны труда, состояние дорог, тротуаров, проходов и проездов;

соответствие рабочих мест, технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям охраны труда;

эффективность работы вентиляционных систем и установок;

выполнение графиков планово-предупредительного ремонта производственного оборудования;

обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты и организация ухода за ними;

наличие и состояние средств коллективной защиты;

состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

организация лечебно-профилактического обслуживания работников;

состояние кабинетов и уголков по охране труда;

своевременность и качество обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда;

соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другое.

30. По результатам ежеквартального контроля по каждому цеху оформляется акт, в котором указываются обнаруженные недостатки и меры по их устранению.

31. Проведение ежемесячного или ежеквартального контроля рекомендуется осуществлять в установленный приказом руководителя организации День охраны труда.

В программу Дня охраны труда включается помимо мероприятий по проверке состояния условий и охраны труда на рабочих местах, на участках и в цехах проведение совещаний с участием руководителей организации, ее структурных подразделений, главных специалистов, представителей службы охраны труда, профсоюза (уполномоченных лиц по охране труда работников).

На указанных совещаниях анализируется состояние охраны труда в структурных подразделениях организации, заслушиваются их руководители, рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований охраны труда, изучается передовой опыт работы по охране труда.

По итогам проведения Дня охраны труда при необходимости может издаваться приказ или распоряжение руководителя организации (структурного подразделения).

32. Наниматель в зависимости от характера своей деятельности может устанавливать другие виды контроля.

Приложение 1
к Типовой инструкции
о проведении контроля
за соблюдением законодательства
об охране труда в организации

Форма журнала ежедневного контроля за состоянием охраны труда на участке

Дата проведения контроля	Выявленные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений	Ответственные лица за выполнение мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись мастера, общественного инспектора по охране труда профсоюза (уполномоченного лица по охране труда работников)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2
к Типовой инструкции о проведении
контроля за соблюдением
законодательства об охране труда
в организации

Форма журнала ежемесячного контроля за состоянием охраны труда в цехе

Дата проведения контроля	Выявленные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений	Ответственные лица за выполнение мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Дата, подписи лиц, участвовавших в проверке
1	2	3	4	5	6	7

Уважаемые читатели! Публикуя в сегодняшнем номере нормативные акты по теме "Распределение выпускников учреждений образования", мы используем непривычную для вас форму подачи текстов документов (в форме своеобразных таблиц). Связано это с тем, что существующее законодательство в сфере распространения правовой информации обязывает нас печатать на страницах газеты нормативные акты в строгом соответствии с их официально опубликованными текстами, запрещая самостоятельно их редактировать, внося изменения и дополнения, предусмотренные позже принятыми нормативными актами.

Поэтому сегодня мы печатаем одновременно с оригинальными текстами нормативных актов и акты, которыми предусмотрено внесение в них изменений и дополнений. Для вашего удобства соответствующие пункты документов о внесении изменений и дополнений расположены напротив пунктов, которых они касаются.

Аб зацвярджэнні Палажэння аб размеркаванні выпускнікоў, якія вучацца за кошт сродкаў рэспубліканскага і (або) мясцовых бюджэтаў ва ўстановах адукацыі, што забяспечваюць атрыманне прафесіянальна-тэхнічнай, сярэдняй спецыяльнай і вышэйшай адукацыі ў Рэспубліцы Беларусь*

Пастанова Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь
14 кастрычніка 2002 г. № 1423

("Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь", 2002, № 119, 5/11320)
Опубликовано - 24.10.2002.

*Извлечение. Приложения не приводятся.

У адпаведнасці з Законам Рэспублікі Беларусь "Аб адукацыі" Савет Міністраў Рэспублікі Беларусь **пастанаўляе:**

1. Зацвердзіць Палажэнне аб размеркаванні выпускнікоў, якія вучацца за кошт сродкаў рэспубліканскага і (або) мясцовых бюджэтаў ва ўстановах адукацыі, што забяспечваюць атрыманне прафесіянальна-тэхнічнай, сярэдняй спецыяльнай і вышэйшай адукацыі ў Рэспубліцы Беларусь (прыкладаецца).

2. Прызнаць страціўшымі сілу:

пастанову Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 2 красавіка 1997 г. № 276 "Аб размеркаванні выпускнікоў дзяржаўных вышэйшых і сярэдніх спецыяльных навучальных устаноў" (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1997 г., № 10, арт.360);

пастанову Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 29 снежня 1998 г. № 1992 "Аб унясенні дапаўненняў у пастанову Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 2 красавіка 1997 г. № 276" (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1999 г., № 1, арт.15);

пастанову Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 5 мая 1999 г. № 652 "Аб унясенні дапаўнення ў пастанову Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 2 красавіка 1997 г. № 276" (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1999 г., № 13, арт.373; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 38, 5/753);

пастанову Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 12 кастрычніка 2000 г. № 1573 "Аб унясенні дапаўненняў у пастанову Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 2 красавіка 1997 г. № 276" (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 2000 г., № 29, арт.822; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 99, 5/4267).

Першы намеснік Прэм'ер-міністра Рэспублікі Беларусь
С.СІДОРСКІ

ЗАЦВЕРДЖАНА
Пастанова Савета Міністраў
Рэспублікі Беларусь
14.10.2002 № 1423

Палажэнне аб размеркаванні выпускнікоў, якія вучацца за кошт сродкаў рэспубліканскага і (або) мясцовых бюджэтаў ва ўстановах адукацыі, што забяспечваюць атрыманне прафесіянальна-тэхнічнай, сярэдняй спецыяльнай і вышэйшай адукацыі ў Рэспубліцы Беларусь

Глава 1
Агульныя палажэнні

1. Палажэнне аб размеркаванні выпускнікоў, якія вучацца за кошт сродкаў рэспубліканскага і (або) мясцовых бюджэтаў ва ўстановах адукацыі, што забяспечваюць атрыманне прафесіянальна-тэхнічнай, сярэдняй спецыяльнай і вышэйшай адукацыі ў Рэспубліцы Беларусь (у далейшым – Палажэнне) распрацавана ў адпаведнасці з Законам Рэспублікі Беларусь "Аб адукацыі" (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1991 г., № 33, ст.598; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 37, 2/844).

2. Палажэнне з'яўляецца абавязковым для выканання ўсімі міністэрствамі, іншымі рэспубліканскімі органамі дзяржаўнага кіравання, мясцовымі выканаўчымі і распарадчымі органамі, арганізацыямі незалежна ад формы ўласнасці, а таксама для выпускнікоў дзённай формы навучання ўстаноў адукацыі, якія забяспечваюць атрыманне вышэйшай, сярэдняй спецыяльнай і прафесіянальна-тэхнічнай адукацыі (у далейшым – устаноў адукацыі), што вучыліся за кошт сродкаў рэспубліканскага і (або) мясцовых бюджэтаў.

3. Палажэнне прадугледжвае парадак персанальнага размеркавання (у далейшым – размеркаванне) выпускнікоў, якія вучацца за кошт сродкаў рэспубліканскага і (або) мясцовых бюджэтаў ва ўстановах адукацыі.

4. Размеркаванне выпускнікоў, якія вучацца за кошт сродкаў рэспубліканскага і (або) мясцовых бюджэтаў ва ўстановах адукацыі (у далейшым – выпускнікі), ажыццяўляецца для задавальнення патрэбнасці ў спецыялістах розных галін гаспадаркі Рэспублікі Беларусь, а таксама для павышэння сацыяльнай абароны выпускнікоў.

5. Выпускнік, які закончыў поўны курс навучання і накіраваны на работу камісіяй па персанальнаму размеркаванню, лічыцца адпаведна маладым спецыялістам або маладым рабочым (у далейшым – малады спецыяліст) і абавязаны адпрацаваць па накіраванню на работу 2 гады з дня заключэння працоўнага дагавору паміж ім і наймальнікам.

Час службы ва Узброеных Сілах Рэспублікі Беларусь, іншых войсках і воінскіх фарміраваннях Рэспублікі Беларусь пасля заканчэння ўстановы адукацыі залічваецца ў тэрмін абавязковай работы маладога спецыяліста па накіраванню.

6. Кантроль за арганізацыяй працаўладкавання выпускнікоў, правільнасцю выдачы дакументаў ажыццяўляюць адпаведныя міністэрствы, іншыя рэспубліканскія органы дзяржаўнага кіравання, мясцовыя выканаўчыя і распарадчыя органы, якія маюць у сваім падпарадкаванні ўстановы адукацыі.

Калі малады спецыяліст не працаўладкаваўся пасля заканчэння ўстановы адукацыі па размеркаванню ў сувязі са службай ва Узброеных Сілах Рэспублікі Беларусь, іншых войсках і воінскіх фарміраваннях Рэспублікі Беларусь, але мае намер працаваць па месцы накіравання пасля заканчэння службы, ён павінен пісьмова паведаміць аб гэтым наймальніку.

Аб унясенні дапаўненняў і змяненняў у Палажэнне аб размеркаванні выпускнікоў, якія вучацца за кошт сродкаў рэспубліканскага і (або) мясцовых бюджэтаў ва ўстановах адукацыі, што забяспечваюць атрыманне прафесіянальна-тэхнічнай, сярэдняй спецыяльнай і вышэйшай адукацыі ў Рэспубліцы Беларусь

Пастанова Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь
24 снежня 2003 г. № 1679

("Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь", 2004, № 2, 5/13583)
Опубликован - 12.01.2004.

У адпаведнасці з Законам Рэспублікі Беларусь ад 29 чэрвеня 2003 года "Аб прафесіянальна-тэхнічнай адукацыі" Савет Міністраў Рэспублікі Беларусь **пастанаўляе:**

1. Унесці ў Палажэнне аб размеркаванні выпускнікоў, якія вучацца за кошт сродкаў рэспубліканскага і (або) мясцовых бюджэтаў ва ўстановах адукацыі, што забяспечваюць атрыманне прафесіянальна-тэхнічнай, сярэдняй спецыяльнай і вышэйшай адукацыі ў Рэспубліцы Беларусь, зацверджанае пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 14 кастрычніка 2002 г. № 1423 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 119, 5/11320), наступныя дапаўненні і змяненні:

1.1. пункт 1 дапоўніць словамі ", Законам Рэспублікі Беларусь "Аб прафесіянальна-тэхнічнай адукацыі" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 76, 2/965).";

1.2. пункт 4 пасля слова "спецыялістах" дапоўніць словамі ", рабочых (служачых)";

Глава 2
Парадак размеркавання выпускнікоў

7. Размеркаванне выпускнікоў праводзіцца камісіяй па персанальнаму размеркаванню (у далейшым – камісіі) не пазней чым за два месяцы да заканчэння выпускнікамі ўстаноў адукацыі. Склад камісіі зацвярджаецца кіраўніком (рэктарам, дырэктарам) установы адукацыі.

Ва ўстановах адукацыі, у якіх колькасць выпускнікоў перавышае 500 чалавек, дапускаецца стварэнне некалькіх камісій.

У рабоце камісій могуць прымаць удзел прадстаўнікі міністэрстваў, іншых рэспубліканскіх органаў дзяржаўнага кіравання, прафсаюзаў, арганізацый, зацікаўленых у спецыялістах (рабочых) пэўнага профілю, органаў дзяржаўнай службы занятасці.

8. Кіраўнікі ўстаноў адукацыі абавязаны да пачатку работы камісіі арганізаваць работу па азнаямленню выпускнікоў з дадзеным Палажэннем, месцамі і планамі размеркавання, дагаворамі, якія заключаны ўстановамі адукацыі з арганізацыямі аб падрыхтоўцы спецыялістаў (рабочых), заяўкамі на спецыялістаў (рабочых), з парадкам работы камісій.

9. Выпускнікі размяркоўваюцца на работу згодна з заяўкамі арганізацый, адпаведных міністэрстваў і іншых рэспубліканскіх органаў дзяржаўнага кіравання, дагаворамі аб падрыхтоўцы спецыялістаў (рабочых).

Парадак работы камісій, чарговасць размеркавання выпускнікоў вызначаецца ўстановай адукацыі.

10. Выпускнікі, якія атрымалі сярэднюю спецыяльную адукацыю, з іх згоды могуць накіроўвацца на работу ў якасці рабочых у адпаведнасці з разрадам і кваліфікацыяй, устаноўленымі ім па выніках практыкі.

11. Камісія вядзе пратакол пасяджэння і ведамасць персанальнага размеркавання выпускнікоў згодна з дадаткам (форма 1).

Камісія знаёміцца з данымі выпускніка: вынікамі паспяховасці, дакументамі аб стане здароўя, удзеле ў навукова-даследчай, грамадскай рабоце, заслухоўвае і абмяркоўвае рэкамендацыі ўстановы адукацыі аб найбольш мэтазгодным накіраванні яго на работу, асабістыя пажаданні выпускніка аб яго будучай рабоце, улічвае сямейнае становішча.

Работу выпускніку ад імя камісіі прапаноўвае яе старшыня.

12. Накіраванне выпускнікоў на работу ажыццяўляецца ўстановай адукацыі шляхам выдачы пасведчання аб накіраванні на работу згодна з дадаткам (форма 2).

13. Выпускнікі, якія закончылі ўстанову адукацыі, але не прайшлі выніковай атэстацыі, падлягаюць размеркаванню і накіраванню на работу ў адпаведнасці з рашэннем камісіі.

14. Рашэнне аб накіраванні на работу прымаецца, як правіла, у прысутнасці выпускніка.

Рашэнне аб накіраванні на работу выпускніка, які не з'явіўся на пасяджэнне камісіі, прымаецца ў яго адсутнасць. Пры размеркаванні могуць улічвацца раней выказаныя пажаданні выпускніка.

Камісія прымае рашэнне адкрытым галасаваннем большасцю галасоў. Пры аднолькавай колькасці галасоў рашэнне прымае старшыня камісіі.

15. Выпускнікам, якія маюць інваліднасць першай ці другой групы або з'яўляюцца дзецьмі-інвалідамі ва ўзросце да 18 гадоў, работа прадастаўляецца з улікам стану іх здароўя па месцы пастаяннага жыхарства бацькоў, мужа (жонкі) або з іх згоды ў адно з наяўных месцаў працаўладкавання.

Выпускнікам, якія маюць аднаго з бацькоў ці мужа (жонку) інваліда I ці II групы, работа прадастаўляецца з улікам іх просьбы, па магчымасці, па месцы пастаяннага жыхарства бацькоў, мужа (жонкі).

16. Выпускніку – мужу (жонцы) асобы, выбранай на выбарную пасаду ў дзяржаўныя органы, а таксама асобы з ліку ваеннаслужачых Узброеных Сіл Рэспублікі Беларусь, іншых войск і воінскіх фарміраванняў Рэспублікі Беларусь, супрацоўнікаў Службы бяспекі Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь, органаў унутраных спраў, дзяржаўнай бяспекі, фінансавых расследаванняў Камітэта дзяржаўнага кантролю, мытных органаў, органаў і падраздзяленняў па надзвычайных сітуацыях, пракурорскіх работнікаў работа па магчымасці прадастаўляецца па месцы праходжання іх службы.

На выпускніка – мужа (жонку) ваеннаслужачага тэрміновай службы, а таксама курсанта ваенных вучылішчаў дзеянне часткі першай дадзенага пункта Палажэння не распаўсюджваецца.

17. Выпускнікам (мужу і жонцы), якія заканчваюць установу адукацыі адначасова, работа прадастаўляецца ў арганізацыях, размешчаных у адным населеным пункце.

Калі адзін з выпускнікоў – муж (жонка) размеркаваны раней, то другому выпускніку – жонцы (мужу) работа, па магчымасці, прадастаўляецца ў тым жа населеным пункце.

18. Выпускнікам – цяжарным жанчынам, маці ці бацьку, якія маюць дзіця ва ўзросце да 3 гадоў на момант заканчэння ўстановы адукацыі, работа прадастаўляецца па іх просьбе па месцы пастаяннага жыхарства сям'і.

19. Калі камісія не можа прадаставіць работу выпускніку ў сувязі з адсутнасцю месцаў працаўладкавання па атрыманай спецыяльнасці і кваліфікацыі, а таксама ў адпаведнасці з пунктамі 15–18 дадзенага Палажэння, яму прадастаўляецца магчымасць самастойнага працаўладкавання з выдачай даведкі аб самастойным працаўладкаванні згодна з дадаткам (форма 3).

Па просьбе асоб, вызначаных часткай першай дадзенага пункта Палажэння, і са згоды прымаючых іх арганізацый міністэрствы, іншыя рэспубліканскія органы дзяржаўнага кіравання маюць права афармляць ім накіраванне на работу шляхам выдачы пасведчання аб накіраванні на работу.

Пры ўзнікненні абставін, указаных у пунктах 15–18 дадзенага Палажэння, міністэрствы, іншыя рэспубліканскія органы дзяржаўнага кіравання, установы адукацыі маюць права вырашаць пытанні пераразмеркавання або выдаваць даведку аб самастойным працаўладкаванні на працягу двух гадоў пасля заканчэння выпускніком установы адукацыі.

20. Выдача пасведчанняў аб накіраванні на работу або даведак аб самастойным працаўладкаванні выпускнікам ажыццяўляецца ўстановай адукацыі не пазней чым за 5 дзён пасля заканчэння імі вучобы.

Глава 3
Гарантыі і кампенсацыі

21. Міністэрствы, іншыя рэспубліканскія органы дзяржаўнага кіравання, мясцовыя выканаўчыя і распарадчыя органы, кіраўнікі арганізацый абавязаны забяспечыць рацыянальнае выкарыстанне маладых спецыялістаў у адпаведнасці са спецыяльнасцю і кваліфікацыяй, атрыманымі імі ва ўстанове адукацыі, павышэнне іх тэарэтычнага і прафесійнага ўзроўню, прымяненне эфектыўных сістэм стымулявання творчай ініцыятывы спецыялістаў, стварыць для іх неабходныя жыллёвыя і бытавыя ўмовы.

22. Выпускнікам, якія атрымалі накіраванне на работу, па заканчэнні ўстановы адукацыі даецца адпачынак працягласцю ў адзін каляндарны месяц незалежна ад таго, калі яны мелі апошнія канікулы ва ўстанове адукацыі.

Выпускнікам устаноў, якія забяспечваюць атрыманне вышэйшай і сярэдняй спецыяльнай адукацыі, выплачваецца грашовая дапамога ў памеры месячнай стыпендыі, атрыманай у апошнім семестры, за кошт сродкаў арганізацый, у якія выпускнікі накіраваны на работу.

Выпускнікам педагагічных спецыяльнасцей выплачваецца грашовая дапамога з разліку месячнай стыпендыі, якую яны атрымалі ў апошнім перад выпускам семестры за 45 каляндарных дзён за кошт бюджэтных сродкаў.

Выпускнікам устаноў, што забяспечваюць атрыманне прафесіянальна-тэхнічнай адукацыі, якія навучаліся больш за 10 месяцаў, арганізацыі прадастаўляюць перад пачаткам работы адпачынак і выплачваюць грашовую дапамогу ў памеры тарыфнай стаўкі па прысвоенаму выпускніку кваліфікацыйнаму разраду (класу, катэгорыі) ці адпаведнага службовага акладу.

Выпускнікам устаноў, што забяспечваюць атрыманне прафесіянальна-тэхнічнай адукацыі, якія навучаліся не больш за 10 месяцаў, час навучання залічваецца ў рабочы год. Гэты год дае права на працоўны водпуск.

У тых выпадках, калі выпускнік не атрымліваў стыпендыі ў апошнім перад выпускам

1.3. у частцы трэцяй пункта 7:

пасля слоў "дзяржаўнага кіравання," дапоўніць словамі "мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, грамадскіх арганізацый (аб'яднанняў), у тым ліку";

слова "(рабочых)" замяніць словамі "рабочых (служачых)";

1.4. у пункце 8 словы ", якія заключаны ўстановамі адукацыі з арганізацыямі" выключыць;

1.5. у пункце 8, частцы першай пункта 9 слова "(рабочых)" замяніць словамі", рабочых (служачых)";

1.6. у пункце 9:

частку першую пасля слоў "дзяржаўнага кіравання," дапоўніць словамі "мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў,";

пасля часткі першай дапоўніць часткай другой наступнага зместу:

"Арганізацыі, якія ажыццяўляюць ці забяспечваюць вытворчае навучанне навучэнцаў устаноў, што забяспечваюць атрыманне прафесіянальна-тэхнічнай адукацыі, маюць пераважнае права на забеспячэнне іх патрэбнасці ў рабочых (служачых). Рашэнне аб першачарговым забеспячэнні патрэбнасці ў рабочых (служачых) названых арганізацый прымаецца органамі самакіравання (саветам, папячыцельскім саветам) установы, што забяспечвае атрыманне прафесіянальна-тэхнічнай адукацыі, з улікам заключаных дагавораў аб падрыхтоўцы рабочых (служачых).";

частку другую лічыць часткай трэцяй;

1.7. у пункце 22:

частку чацвёртую выкласці ў наступнай рэдакцыі:

"Выпускнікам дзяржаўных устаноў, што забяспечваюць атрыманне прафесіянальна-тэхнічнай адукацыі, дзённай формы навучання, накіраваным на працу ў адпаведнасці з размеркаваннем, па заканчэнні навучання даецца адпачынак працягласцю ў адзін каляндарны месяц з выплатай грашовай дапамогі за кошт сродкаў арганізацыі, прымаючай выпускніка на працу, з разліку тарыфнай стаўкі па прысвоенай выпускніку кваліфікацыі (разраду, класу, катэгорыі) або адпаведнага акладу.";

частку пятую выключыць;

часткі шостую-восьмую лічыць адпаведна часткамі пятай-сёмай;

семестры, адпаведная грашовая дапамога яму выплачваецца, зыходзячы з разліку сацыяльнай стыпендыі.

Выпускнікам устаноў адукацыі, якія знаходзяцца на дзяржаўным забеспячэнні, за час адпачынку акрамя стыпендыі выплачваецца грашовая кампенсацыя за харчаванне, зыходзячы з устаноўленых норм.

Акрамя названага выпускнікам з ліку дзяцей-сірот і дзяцей, якія засталіся без апекі бацькоў, пасля заканчэння ўстановы адукацыі выдаецца вопратка, мяккі інвентар, абсталяванне і грашовая дапамога ў адпаведнасці з актамі заканадаўства Рэспублікі Беларусь.

23. Выпускнікам устаноў адукацыі, якія атрымалі магчымасць самастойнага працаўладкавання, грашовая дапамога не выплачваецца.

24. Выпускнікам, накіраваным пасля заканчэння ўстановы адукацыі на работу ў іншую мясцовасць, гарантуюцца выплаты, прадугледжаныя заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

25. Маладым спецыялістам, якія прыбылі на працу па персанальнаму размеркаванню, мясцовыя выканаўчыя і распарадчыя органы, а таксама арганізацыі пры недастатковасці ўласнага жыллёвага фонду могуць выдзяляць сродкі з мэтай кампенсацыі затрат на наём жыллёвых памяшканняў у грамадзян.

26. Мясцовыя выканаўчыя і распарадчыя органы, а таксама арганізацыі могуць выдаваць маладым спецыялістам пазыкі на індывідуальнае будаўніцтва, набыццё мэблі і іншага жыллёва-бытавога і сельскагаспадарчага інвентару, прымаць без чаргі ў жыллёва-будаўнічыя кааператывы.

27. Наймальнікам, незалежна ад формы ўласнасці, забараняецца на працягу двух гадоў пасля заканчэння ўстановы адукацыі прымаць на работу выпускнікоў без пасведчання аб накіраванні на работу або даведкі аб самастойным працаўладкаванні.

28. Звальненне маладых спецыялістаў або перавод іх на работу, якая не звязана з атрыманай спецыяльнасцю, кваліфікацыяй, да заканчэння абавязковага тэрміну работы забараняецца, за выключэннем звальнення па ініцыятыве наймальніка за віноўныя дзеянні і выпадкаў, прадугледжаных у пунктах 1 (у адносінах да ліквідацыі арганізацыі), 2 і 6 артыкула 42 Працоўнага кодэкса Рэспублікі Беларусь (Ведамасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь, 1999 г., № 26-27, ст.432; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 80, 2/70).

У выпадку невыканання парадку прыёму на работу выпускнікоў і звальнення маладых спецыялістаў, устаноўленага пунктам 27 і часткай першай дадзенага пункта Палажэння, наймальнік вяртае сродкі, затрачаныя на навучанне выпускніка, у бюджэт, з якога ажыццяўлялася фінансаванне іх навучання.

У выпадку адмовы ад добраахвотнага кампенсавання грашовых сродкаў за навучанне іх спагнанне ажыццяўляецца ў судовым парадку.

З маладымі спецыялістамі (выпускнікамі сярэдніх спецыяльных і прафесіянальна-тэхнічных устаноў адукацыі), якія паступілі на дзённую форму навучання ў вышэйшыя ўстановы адукацыі, а таксама з маладымі спецыялістамі, якія закончылі вышэйшыя ўстановы адукацыі (выпускнікамі вышэйшых медыцынскіх устаноў – пасля заканчэння стажыроўкі) і паступілі на дзённую форму навучання ў аспірантуру (ардынатуру), працоўны дагавор можа быць скасаваны па жаданню работніка ў парадку і на падставах, вызначаных у частцы чацвёртай артыкула 40 Працоўнага кодэкса Рэспублікі Беларусь пры прадстаўленні адпаведных дакументаў аб паступленні.

Маладыя спецыялісты, якія працуюць па размеркаванню, могуць быць (з іх згоды) звольнены ў парадку пераводу да другога наймальніка ці пераходу на выбарную пасаду (пункт 4 артыкула 35 Працоўнага кодэкса Рэспублікі Беларусь), а таксама па абставінах, незалежных ад волі бакоў (пункт 6 артыкула 35 Працоўнага кодэкса Рэспублікі Беларусь).

29. На маладых спецыялістаў, якія накіраваны на работу ў арганізацыі, што размешчаны ў зонах радыяцыйнага забруджання, распаўсюджваюцца ільготы і кампенсацыі, прадугледжаныя заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

Глава 4
Дакументы ўліку размеркавання і працаўладкавання выпускнікоў

30. Асноўнымі дакументамі ўліку размеркавання і працаўладкавання выпускнікоў устаноў адукацыі з'яўляюцца:

пратаколы пасяджэнняў камісіі па персанальнаму размеркаванню выпускнікоў;
ведамасць персанальнага размеркавання выпускнікоў;
пасведчанне аб накіраванні на работу;
паведамленне да пасведчання аб накіраванні на работу;
пацвярджэнне прыбыцця да пасведчання аб накіраванні на работу;
даведка аб самастойным працаўладкаванні;
пацвярджэнне прыбыцця да даведкі аб самастойным працаўладкаванні;
кніга ўліку выдачы пасведчанняў аб накіраванні на работу;
кніга ўліку выдачы даведак аб самастойным працаўладкаванні;
кніга ўліку пацвярджэнняў аб прыёме на работу;
справаздача аб размеркаванні і працаўладкаванні выпускнікоў.

31. Справаздачу аб размеркаванні і працаўладкаванні выпускнікоў установы адукацыі прадстаўляюць:
абласным (Мінскаму гарадскому) упраўленням статыстыкі;
сваёй вышэйстаячай арганізацыі;
Міністэрству адукацыі.

1.8. у пункце 28:
пасля часткі другой дапоўніць часткай наступнага зместу:
"Парадак разліку расходаў і вяртання сродкаў за навучанне ва ўстановах адукацыі, што належаць звароту ў бюджэт, з якога ажыццяўлялася фінансаванне навучання, вызначаецца Міністэрствам адукацыі па ўзгадненню з Міністэрствам фінансаў.";
часткі трэцюю-пятую лічыць адпаведна часткамі чацвёртай-шостай;
частку пятую выкласці ў наступнай рэдакцыі:
"З маладымі спецыялістамі (выпускнікамі ўстаноў, што забяспечваюць атрыманне сярэдняй спецыяльнай і прафесіянальна-тэхнічнай адукацыі), якія паступілі ва ўстановы адукацыі на дзённую форму навучання для атрымання адукацыі больш высокага ўзроўню, а таксама з маладымі спецыялістамі, якія закончылі ўстановы, што забяспечваюць атрыманне вышэйшай адукацыі (выпускнікамі вышэйшых медыцынскіх устаноў – пасля заканчэння стажыроўкі), і паступілі на дзённую форму навучання ў аспірантуру (ардынатуру), працоўны дагавор можа быць скасаваны па жаданню работніка ў парадку і на падставах, вызначаных у частцы чацвёртай артыкула 40 Працоўнага кодэкса Рэспублікі Беларусь пры прадстаўленні адпаведных дакументаў аб паступленні.".

2. Дадзеная пастанова ўступае ў сілу з дня яе афіцыйнага апублікавання.

Прэм'ер-міністр Рэспублікі Беларусь
С.СІДОРСКІ

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления первого рабочего места выпускникам государственных высших, средних специальных и профессионально-технических учебных заведений, а также военнослужащим срочной службы, уволенным из Вооруженных Сил Республики Беларусь

Постановление Совета Министров Республики Беларусь 27 марта 1998 г. № 487

("Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь", 1998, № 9, ст.248)
Регистрационный номер Национального реестра 5/6657
Дата включения в Национальный реестр 15 августа 2001 г.

Во исполнение Закона Республики Беларусь "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Беларусь" от 6 января 1998 г. и в целях нормативно-правового обеспечения его реализации Совет Министров Республики Беларусь **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления первого рабочего места выпускникам государственных высших, средних специальных и про-

О внесении изменений в Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 марта 1998 г. № 487

Постановление Совета Министров Республики Беларусь 28 апреля 2000 г. № 597

("Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь", 2000, № 46, 5/3091)
Опубликовано - 18.05.2000.

В целях реализации статьи 281 и во исполнение статьи 468 Трудового кодекса Республики Беларусь Совет Министров Республики Беларусь **постановляет:**

Внести в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 марта 1998 г. № 487 "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления первого рабочего места выпускникам государственных высших, средних специальных и профессионально-технических учебных заведений, а также военнослужащим срочной службы, уволенным из Вооруженных Сил Республики Беларусь" (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1998 г., № 9, ст.248) следующие изменения:

1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
"В целях реализации статьи 281 Трудового кодекса Республики Беларусь Совет Министров Республики Беларусь **постановляет:**".

фессионально-технических учебных заведений, а также военнослужащим срочной службы, уволенным из Вооруженных Сил Республики Беларусь.

2. Министерству экономики совместно с Министерством труда, Министерством образования в двухмесячный срок разработать Положение о Республиканском межведомственном совете по вопросам профессиональной подготовки и трудоустройства молодежи, внести предложения по его составу и представить в установленном порядке на утверждение в Совет Министров Республики Беларусь.

3. Облисполкомам, Минскому горисполкому до 30 апреля 1998 г. создать координационные комиссии по вопросам профессиональной подготовки и трудоустройства молодежи.

4. В Положении о порядке и условиях выплаты безработным пособий и материальной помощи, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 апреля 1993 г. N 236 (СП Республики Беларусь, 1993 г., N 11, ст.194; Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1997 г., N 15, ст.552), абзац третий пункта 9 после слов: "по собственному желанию" дополнить словами: "отказа от направления по распределению на работу после окончания государственного учебного заведения".

Премьер-министр Республики Беларусь С. ЛИНГ

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Совета Министров
Республики Беларусь
27.03.1998 № 487

Положение о порядке и условиях предоставления первого рабочего места выпускникам государственных высших, средних специальных и профессионально-технических учебных заведений, а также военнослужащим срочной службы, уволенным из Вооруженных Сил Республики Беларусь

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Беларусь" от 6 января 1998 г., Указом Президента Республики Беларусь от 2 октября 1996 г. N 391 "О гарантии предоставления первого рабочего места выпускникам высших, средних специальных и профессионально-технических учебных заведений, а также военнослужащим срочной службы, уволенным из Вооруженных Сил Республики Беларусь" и другими нормативными актами.

2. Настоящее Положение регулирует отношения предприятий, учреждений, организаций (далее - наниматели), органов государственного управления, государственных высших, средних специальных и профессионально-технических учебных заведений (далее - государственные учебные заведения) и выпускников государственных учебных заведений, а также военнослужащих срочной службы, уволенных из Вооруженных Сил Республики Беларусь, которым предоставляется первое рабочее место.

3. Государство обеспечивает гарантии предоставления первого рабочего места выпускникам государственных высших, средних специальных и профессионально-технических учебных заведений путем направления их на работу в соответствии с заключенными между указанными учебными заведениями и нанимателями договорами (контрактами) между гражданами, заказчиками специалистов и учебными заведениями, заявками нанимателей, создания дополнительных рабочих мест, формирования показателей подготовки специалистов и рабочих в соответствии с заявленной потребностью.

Показатели приема в профессионально-технические учебные заведения устанавливаются с учетом заявок нанимателей, а также баланса распределения школьной молодежи по каналам дальнейшего обучения и трудоустройства.

4. Координацию работы по определению объемов и структуры подготовки кадров в государственных учебных заведениях республиканского подчинения осуществляет Республиканский межведомственный совет по вопросам профессиональной подготовки и трудоустройства молодежи, в который входят представители Министерства экономики, Министерства образования, Министерства труда, Государственного комитета по делам молодежи, других отраслевых министерств, имеющих в своем подчинении высшие, средние специальные и профессионально-технические учебные заведения.

5. Для координации работы по определению объемов и структуры подготовки кадров в государственных учебных заведениях, находящихся в коммунальной собственности, при управлениях образования облисполкомов, Минского горисполкома, создаются координационные комиссии по вопросам профессиональной подготовки и трудоустройства молодежи из числа представителей местных исполнительных и распорядительных органов, управлений образования, комитетов по труду, комитетов (отделов) по делам молодежи, крупных предприятий и объединений, учебных заведений различного уровня, областных военкоматов.

6. Наниматели ежегодно до 1 февраля подают государственным учебным заведениям заявки (заключают договоры) установленной формы на подготовку кадров для включения их в планы приема государственных учебных заведений на текущий год, а также представляют перечень должностей и рабочих мест для трудоустройства специалистов и рабочих, заявленных ранее (при необходимости указывается дополнительная сверх заявленной ранее потребность в специалистах и рабочих).

Кроме того, предприятия, организации, учреждения на основании потребности в специалистах и рабочих кадрах ежегодно представляют информацию в координационные комиссии по вопросам профессиональной подготовки и трудоустройства молодежи о количестве первых рабочих мест, которые они могут предоставить молодежи, демобилизованной из Вооруженных Сил Республики Беларусь.

Персональная ответственность за своевременную и полную подачу заявок возлагается на руководителей предприятий, организаций, учреждений.

7. Государственные учебные заведения на основании заключенных договоров с предприятиями, организациями, учреждениями или заявок на специалистов и рабочие кадры формируют планы их подготовки, которые представляют в органы управления по подчиненности.

Министерства и другие республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, имеющие в своем подчинении государственные учебные заведения, определяют объемы и структуру подготовки специалистов и рабочих кадров в соответствии с заявками и договорами на их подготовку, а также результатами распределения молодых специалистов и школьной молодежи.

Указанные проекты планов приема абитуриентов на обучение направляются органами управления в Республиканский межведомственный совет или координационные комиссии по вопросам профессиональной подготовки и трудоустройства молодежи области (города Минска) в зависимости от подчиненности для согласования.

8. Государственные учебные заведения направляют на рабочие места согласно заключенным договорам, контрактам и заявкам в первую очередь категории выпускников, которым в соответствии с законодательством предоставляется право первоочередного распределения, если это не оговорено условиями договора или контракта.

Выпускники, отказавшиеся от предложенных мест распределения или не прибывшие по направлению в установленный срок, теряют право на гарантированное первое рабочее место.

Государственные учебные заведения в установленные сроки предоставляют в органы управления по подчиненности, координационные комиссии по вопросам профессиональной подготовки и трудоустройства молодежи области (города Минска) сведения о количестве выпускников, которые не могут быть распределены на основании заявок и заключенных договоров, и совместно с названными органами организуют работу по содействию в трудоустройстве этих выпускников.

9. С согласия выпускника государственного учебного заведения ему в качестве первого рабочего места может быть предложена работа по смежной, родственной или иной специальности, профессии, выполнение которой не требует либо требует незначительного дополнительного профессионального обучения.

2. В Положении о порядке и условиях предоставления первого рабочего места выпускникам государственных высших, средних специальных и профессионально-технических учебных заведений, а также военнослужащим срочной службы, уволенным из Вооруженных Сил Республики Беларусь, утвержденном этим постановлением:

2.1. в пункте 1:

слова "с Законом Республики Беларусь "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Беларусь" от 6 января 1998 г." заменить словами "со статьей 281 Трудового кодекса Республики Беларусь";

слова "нормативными актами" заменить словами: "нормативными правовыми актами";

2.2. в пункте 2 слова "предприятий, учреждений, организаций (далее - наниматели)" заменить словом "нанимателей";

2.3. в пункте 6:

в абзаце втором слова "предприятия, организации, учреждения" заменить словом "наниматели", слова "молодежи, демобилизованной" заменить словами "военнослужащим срочной службы, уволенным";

абзац третий исключить;

2.4. в абзаце первом пункта 7 и абзаце первом пункта 12 слова "предприятиями, организациями, учреждениями" заменить словом "нанимателями";

10. Нанимателям предоставляется право заключать трехсторонний договор с государственным учебным заведением и обучаемым (кроме принятых по целевому приему) на подготовку конкретных лиц с последующим трудоустройством в пределах заявленного количества специалистов и рабочих.

11. Государственные учебные заведения несут ответственность и осуществляют контроль за трудоустройством выпускников, которым предоставлено гарантированное первое рабочее место.

12. Наниматель гарантирует предоставление первого рабочего места по полученной специальности, профессии на период не менее двух лет выпускникам государственных высших, средних специальных, профессионально-технических учебных заведений, потребность в которых ранее была заявлена или был заключен договор на их подготовку предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от форм собственности и хозяйствования.

Заключение договоров осуществляется в порядке, установленном Министерством образования.

13. Наниматель предоставляет возможность для прохождения производственной практики студентам (учащимся) в период обучения.

14. Наниматели в соответствии с ранее поданной заявкой принимают в первоочередном порядке на работу выпускников государственных учебных заведений при наличии свидетельства о направлении на работу или справки о возможности свободного трудоустройства.

15. Трудоустройство выпускников, которые не могут быть распределены в соответствии с заключенными договорами по уважительным причинам (семейным обстоятельствам, болезни, перемене места жительства и т.п.) осуществляется в счет установленной брони предприятиям, учреждениям, организациям в соответствии со статьей 182 Кодекса законов о труде Республики Беларусь и статьей 6 Закона Республики Беларусь "О занятости населения Республики Беларусь" в первоочередном порядке.

16. Государство стимулирует нанимателей, предоставивших первое рабочее место выпускникам государственных учебных заведений, а также военнослужащим срочной службы, уволенным из Вооруженных Сил Республики Беларусь, путем предоставления им льготного кредитования мероприятий, связанных с созданием рабочих мест для молодежи, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. в пункте 15 слова "предприятиям, учреждениям, организациям в соответствии со статьей 182 Кодекса законов о труде" заменить словами "нанимателям в соответствии со статьей 280 Трудового кодекса".

Премьер-министр Республики Беларусь
В.ЕРМОШИН

Об утверждении Порядка установления предприятиям, учреждениям и организациям брони для предоставления первого рабочего места выпускникам государственных учебных заведений

Постановление Министерства труда Республики Беларусь 17 мая 1999 г. № 59
Приказ Министерства образования Республики Беларусь 17 мая 1999 г. № 285

("Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь", 1999, № 48, 8/414)
Опубликовано - 30.06.1999.

Во исполнение поручения Совета Министров Республики Беларусь от 6 мая 1999 г. № 05/223-153 **постановляют:**

Утвердить Порядок установления предприятиям, учреждениям и организациям брони для предоставления первого рабочего места выпускникам государственных учебных заведений.

Первый заместитель Министра труда Республики Беларусь
В.И.ПАВЛОВ
Министр образования Республики Беларусь
В.И.СТРАЖЕВ

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Министерства труда Республики Беларусь 17.05.1999 № 59
Приказ Министерства образования Республики Беларусь 17.05.1999 № 285

Порядок установления предприятиям, учреждениям и организациям брони для предоставления первого рабочего места выпускникам государственных учебных заведений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Республики Беларусь "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Беларусь" от 6 января 1998 г. N 124-З и постановлением Совета Министров Республики Беларусь "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления первого рабочего места выпускникам государственных высших, средних специальных и профессионально-технических учебных заведений, а также военнослужащим срочной службы, уволенным из Вооруженных Сил Республики Беларусь" от 27 марта 1998 г. N 487 (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1998 г., N 9, ст.248) и определяет порядок установления местными исполнительными и распорядительными органами предприятиям, учреждениям и организациям (далее - наниматели) брони для предоставления первого рабочего места выпускникам государственных высших, средних специальных и профессионально-технических учебных заведений, которые не могут быть распределены на основании заявок и заключенных договоров по уважительным причинам (семейным обстоятельствам, болезни, перемене места жительства и т.п.), имеющим право на гарантии предоставления первого рабочего места (далее - выпускники государственных учебных заведений).

2. Броня для предоставления первого рабочего места выпускникам государственных учебных заведений, которые не могут быть распределены в соответствии с заключенными договорами (заявками) по уважительным причинам (семейным обстоятельствам, болезни, перемене места жительства и т.п.), - минимальное количество рабочих мест, установленное местными исполнительными и распорядительными органами нанимателям, для приема на работу выпускников государственных учебных заведений по полученным ими специальности, профессии и квалификации.

3. Местные исполнительные и распорядительные органы за счет собственных средств, предоставления налоговых льгот и других источников устанавливают нанимателям броню приема на работу выпускников государственных учебных заведений.

4. Броня устанавливается для выпускников государственных учебных заведений, имеющих право в соответствии с законодательством Республики Беларусь на гарантии предоставления первого рабочего места и которые не могут быть распределены по уважительным причинам комиссиями учебных заведений по персональному распределению (далее - комиссия) в соответствии с заключенными между учебными заведениями и нанимателями договорами (заявками).

5. При наличии выпускников государственных учебных заведений, которые не могут быть распределены по уважительным причинам (болезни, семейным обстоятельствам, перемене места жительства, отсутствия рабочих мест и т.д.) в соответствии с заключенными договорами (заявками), комиссия проводит с ними индивидуальные собеседования по вопросам содействия в трудоустройстве. Собеседования должны быть проведены в сроки, определенные учебным заведением для работы комиссии по персональному распределению выпускников.

6. В ходе собеседования выясняются причины, по которым выпускники государственных учебных заведений не могут быть распределены в соответствии с заключенными договорами (заявками), намерения выпускников государственных учебных заведений по их дальнейшему трудоустройству и вносятся предложения о необходимости содействия в трудоустройстве конкретным выпускникам государственных учебных заведений путем установления брони для предоставления им первого рабочего места.

7. По результатам собеседования с выпускниками государственных учебных заведений за два месяца до окончания их обучения комиссия направляет информацию о наличии выпускников государственных учебных заведений, которым требуется содействие в трудоустройстве через установление брони нанимателям, в центры занятости населения по месту постоянного проживания выпускников государственных учебных заведений и в центры занятости населения по месту своего нахождения.

В информации указываются фамилия, имя, отчество выпускника государственного учебного заведения, год рождения, полученная специальность, профессия и квалификация, семейное положение, наличие жилья, сроки окончания учебного заведения и трудоустройства и т.д., а также город, район постоянного проживания выпускника государственного учебного заведения, где требуется установить броню для предоставления ему первого рабочего места.

8. Центры занятости населения на основе фактического наличия свободных рабочих мест (вакансий) и данных о выпускниках государственных учебных заведений, прибывающих в город (район), вносят предложения в местные исполнительные и распорядительные органы об установлении конкретным нанимателям брони для предоставления первого рабочего места выпускникам государственных учебных заведений.

9. Местные исполнительные и распорядительные органы устанавливают нанимателям броню для предоставления первого рабочего места выпускникам государственных учебных заведений не позднее одного месяца до окончания ими учебного заведения.

10. Копии решений местных исполнительных и распорядительных органов об установлении брони для предоставления первого рабочего места выпускникам государственных учебных заведений центры занятости населения направляют в учебные заведения и центры занятости населения по месту нахождения учебного заведения.

11. Учебные заведения делают соответствующие отметки в материалах по персональному распределению выпускников и передают копии решений местных исполнительных и распорядительных органов выпускникам государственных учебных заведений на руки. В этом случае в свидетельстве о направлении на работу, выданном выпускнику государственного учебного заведения, указывается, что выпускник государственного учебного заведения направляется в центр занятости населения по месту постоянного проживания для трудоустройства в счет брони, установленной решением соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

12. При невозможности установления брони для предоставления первого рабочего места выпускникам государственных учебных заведений из-за отсутствия потребности в таких специалистах местные исполнительные и распорядительные органы могут устанавливать с согласия выпускников государственных учебных заведений броню по смежной, родственной или иной специальности, профессии, выполнение которой не требует либо требует незначительного дополнительного профессионального обучения.

13. Выпускники государственных учебных заведений в двухмесячный срок после окончания учебы обращаются в центры занятости населения по месту постоянного проживания, где им выдаются направления на работу в счет брони к конкретным нанимателям.

14. При необоснованном отказе в приеме на работу выпускников государственных учебных заведений, направленных в счет брони, наниматели уплачивают штраф в государственный фонд содействия занятости, установленный ст.21 Закона Республики Беларусь "О занятости населения Республики Беларусь".

Кадровое делопроизводство и документооборот в учреждении образования

Вячеслав ИРИНИН, юрисконсульт

(Продолжение. Начало в № 2 от 26.02.2004.)

Приказы о предоставлении отпуска

Приказ об отпуске по требованиям УСОРД должен иметь следующую структуру:

✓фамилия, имя, отчество работника (указываются в дательном падеже);
✓наименование должности работника;
✓структурное подразделение (если имеется);
✓вид предоставляемого отпуска (трудовой, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и др.);
✓количество календарных дней отпуска (указывается с предлогом "на");
✓дата начала и окончания отпуска (оформляется с помощью предлога "с" и "по");
✓рабочий год (период), за который предоставляется трудовой отпуск.

Образец приказа о предоставлении трудового отпуска

Государственный герб
Республики Беларусь

Найменне вышэйстаячай арганізацыі	Наименование вышестоящей организации
Найменне ўстановы адукацыі	Наименование учреждения образования
ЗАГАД	ПРИКАЗ
30.06.2004 № 17-к	
г.Брэст	г.Брест

О предоставлении
трудового отпуска
Петренко О.А.

ПРЕДОСТАВИТЬ:
ПЕТРЕНКО Ольге Анатольевне, учителю начальных классов 1 категории, трудовой отпуск на 56 календарных дней с 05.07.2004 по 29.08.2004 за период работы с 10.09.2003 по 09.09.2004.
Основание: 1. Заявление Петренко О.А. от 29.06.2004.
2. График отпусков.

Директор школы	подпись	А.А. Александров
С приказом ознакомлена:	подпись	О.А. Петренко *30.06.2004*

Допускается оформление предоставления трудовых отпусков нескольким работникам одним приказом. В подобном случае слово "ПРЕДОСТАВИТЬ" указывается один раз в начале приказа, текст приказа разбивается на пункты, которые нумеруются арабскими цифрами. В заголовке фамилии работников, на которых приказ распространяется, не указываются.

Образец приказа о предоставлении трудового отпуска нескольким работникам

Государственный герб
Республики Беларусь

Найменне вышэйстаячай арганізацыі	Наименование вышестоящей организации
Найменне ўстановы адукацыі	Наименование учреждения образования
ЗАГАД	ПРИКАЗ
30.06.2004 № 17-к	
г.Брэст	г.Брест

О предоставлении
трудового отпуска

ПРЕДОСТАВИТЬ:
1. ПЕТРЕНКО Ольге Анатольевне, учителю начальных классов 1 категории, трудовой отпуск на 56 календарных дней с 05.07.2004 по 29.08.2004 за период работы с 10.09.2003 по 09.09.2004.
Основание: 1. Заявление Петренко О.А. от 29.06.2004.
2. График отпусков.
2. ПОНЮШКИНОЙ Алле Евгеньевне, учителю истории высшей категории, трудовой отпуск на 56 календарных дней с 05.07.2004 по 29.08.2004 за период работы с 28.08.2003 по 27.08.2004.
Основание: 1. Заявление Понюшкиной А.Е. от 27.06.2004.
2. График отпусков.

Директор школы	подпись	А.А. Александров
С приказом ознакомлены:	подписи	О.А. Петренко *30.06.2004* А.Е. Понюшкина *30.06.2004*

Образец приказа о замене трудового отпуска денежной компенсацией

Государственный герб
Республики Беларусь

Найменне вышэйстаячай арганізацыі	Наименование вышестоящей организации
Найменне ўстановы адукацыі	Наименование учреждения образования
ЗАГАД	ПРИКАЗ
30.06.2004 № 17-к	
г.Брэст	г.Брест

О замене отпуска денежной компенсацией
Петренко О.А.
ЗАМЕНИТЬ:
ПЕТРЕНКО Ольге Анатольевне, учителю начальных классов 1 категории, с ее согласия трудовой отпуск в количестве 49 календарных дней за период работы с 10.05.2003 по 09.05.2004 денежной компенсацией.
Предоставить Петренко О.А. трудовой отпуск на 7 календарных дней с 05.07.2004 по 11.07.2004 за период работы с 10.05.2003 по 09.05.2004.
Основание: заявление Петренко О.А. от 29.06.2004.

Директор школы	подпись	А.А. Александров
С приказом ознакомлена:	подпись	О.А. Петренко *30.06.2004*

Обращаем внимание, что Трудовой кодекс предусматривает замену отпуска денежной компенсацией лишь по соглашению между нанимателем и работником.

Замена отпуска денежной компенсацией на практике широко не применяется, особенно в бюджетной сфере, в связи с тем, что она влечет существенные финансовые издержки: наниматель, наряду с уже выплаченными работнику отпускными, продолжает весь период замененного отпуска выплачивать ему еще и заработную плату, удваивая этим свои расходы.

Не допускается замена компенсацией отпуска в полном объеме, законодательством определен минимальный - семидневный размер отпуска, который обязательно должен быть использован работником. Этот срок может быть увеличен по согласию сторон.

Статья 161 ТК указывает на недопустимость замены компенсацией отпусков, предоставляемых авансом. В теории трудового права нет единого мнения о том, какие отпуска следует относить к категории предоставляемых авансом. Ряд специалистов считает, что к ним относятся любые отпуска, предоставляемые до истечения рабочего года, за который предоставляется трудовой отпуск. Рабочий год определен законодательством (статья 163 ТК) как промежуток времени, равный по продолжительности календарному году, но исчисляемый для каждого работника со дня приема на работу. Исходя из того, что в рабочий год, согласно законодательству включается и период трудового отпуска, к отпуску, предоставляемому авансом, эта группа специалистов относит любой трудовой отпуск, предоставляемый ранее, чем по истечении 12 месяцев работы минус дни положенного отпуска (для педагогических работников, имеющих право на основной удлиненный отпуск, это 12 месяцев минус 56 календарных дней).

Другая часть юристов придерживается более либеральной в отношении работников позиции. Они предлагают считать авансовым лишь отпуск, предоставляемый ранее, чем через шесть месяцев работы у нанимателя. При этом они ссылаются на установленные трудовым законодательством условия предоставления трудовых отпусков за первый рабочий год (статья 166 ТК), согласно которым трудовые отпуска могут быть предоставлены работникам по истечении шестимесячного срока работы.

Отсутствие единого подхода к этому вопросу вносит определенную сумятицу в практику замены отпусков денежной компенсацией. На наш взгляд руководителям учреждений образования в данном вопросе все же следует придерживаться позиции второй группы юристов. Дело в том, что трудовым законодательством, с учетом особенностей деятельности учреждений образования, для педагогических работников сделано исключение в вопросе о времени предоставления трудового отпуска за первый рабочий год - он должен быть им предоставлен по желанию и до истечения шести месяцев работы. Таким образом, очевидно, что законодатель при решении вопроса об отпусках данной профессиональной группы работников отдает приоритет нормальной организации учебного процесса, а не отработке конкретного периода времени у определенного нанимателя. Следовательно, из этих же соображений следует исходить и при замене педагогам отпуска компенсацией: если отпуск работника приходится на период учебных занятий и не может быть предоставлен ему без ущерба для учебного или воспитательного процесса, с согласия работника его можно заменить компенсацией несмотря на то, что рабочий год (12 месяцев минус отпуск) им еще не отработан.

При этом, однако, не следует забывать о финансовой стороне вопроса, на которую мы уже указывали выше.

Образец приказа об отзыве из трудового отпуска

Государственный герб
Республики Беларусь

Найменне вышэйстаячай арганізацыі	Наименование вышестоящей организации
Найменне ўстановы адукацыі	Наименование учреждения образования
ЗАГАД	ПРИКАЗ
30.06.2004 № 17-к	
г.Брэст	г.Брест

Об отзыве из отпуска
Петренко О.А.

ОТОЗВАТЬ:
ПЕТРЕНКО Ольгу Анатольевну, учителя начальных классов 1 категории, находящуюся в трудовом отпуске, с 02.08.2004 с ее согласия из трудового отпуска.
Неиспользованную в связи с этим часть отпуска в количестве 28 календарных дней предоставить Петренко О.А. в течение текущего рабочего года (или присоединить к отпуску за следующий рабочий год, или компенсировать в денежной форме).
Основание: 1. Предложение администрации школы.
2. Письменное согласие Петренко О.А. *(может быть выражено заявлением на имя руководителя учреждения образования или собственноручной записью на приказе при ознакомлении "Согласна").*

Директор школы	подпись	А.А. Александров
С приказом ознакомлена:	подпись	О.А. Петренко *30.06.2004*

В случае, если по желанию работника неиспользованная часть отпуска будет заменена денежной компенсацией, следует помнить о требованиях законодательства относящихся к процедуре замены отпуска денежной компенсацией, а именно об установленном минимуме отпуска, который должен быть использован работником в обязательном порядке и не может быть заменен компенсацией - 7 календарных дней.

Образец приказа о предоставлении части трудового отпуска

По договоренности между работником и нанимателем допускается разделение отпуска на части. При этом статьей 174 ТК установлен минимум непрерывной части отпуска - 14 календарных дней. Это означает, что вне зависимости от того, на сколько частей будет разделен отпуск, хотя бы одна из них должна быть не менее этого минимального размера.

На практике довольно часто придерживаются мнения, что таковой должна быть именно первая часть отпуска. Это не верно, никаких точных указаний на этот счет в Трудовом кодексе не содержится, следовательно, законодатель относит решение данного вопроса на усмотрение договаривающихся сторон - нанимателя и работника.

Государственный герб
Республики Беларусь

Найменне вышэйстаячай арганізацыі	Наименование вышестоящей организации
Найменне ўстановы адукацыі	Наименование учреждения образования
ЗАГАД	ПРИКАЗ
30.06.2004 № 17-к	
г.Брэст	г.Брест

О предоставлении части
трудового отпуска
Петренко О.А.

ПРЕДОСТАВИТЬ:
ПЕТРЕНКО Ольге Анатольевне, учителю начальных классов 1 категории, часть трудового отпуска на 28 календарных дней с 05.07.2004 по 01.08.2004 за период работы с 10.09.2003 по 09.09.2004.
Основание: 1. Заявление Петренко О.А. от 29.06.2004.
2. График отпусков.

Директор школы	подпись	А.А. Александров
С приказом ознакомлена:	подпись	О.А. Петренко *30.06.2004*

Образец приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Государственный герб
Республики Беларусь

Найменне вышэйстаячай арганізацыі	Наименование вышестоящей организации
Найменне ўстановы адукацыі	Наименование учреждения образования
ЗАГАД	ПРИКАЗ
30.06.2004 № 17-к	
г.Брэст	г.Брест

О предоставлении
социального отпуска
Петренко О.А.

ПРЕДОСТАВИТЬ:
ПЕТРЕНКО Ольге Анатольевне, учителю начальных классов 1 категории, с 05.07.2004 отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
Основание: 1. Заявление Петренко О.А. от 29.06.2004.
2. Свидетельство о рождении ребенка.

Директор школы	подпись	А.А. Александров
С приказом ознакомлена:	подпись	О.А. Петренко *30.06.2004*

Образец приказа о предоставлении отпуска по семейно-бытовым причинам

Государственный герб
Республики Беларусь

Найменне вышэйстаячай арганізацыі	Наименование вышестоящей организации
Найменне ўстановы адукацыі	Наименование учреждения образования
ЗАГАД	ПРИКАЗ
30.06.2004 № 17-к	
г.Брэст	г.Брест

О предоставлении
социального отпуска
Петренко О.А.

ПРЕДОСТАВИТЬ:
ПЕТРЕНКО Ольге Анатольевне, учителю начальных классов 1 категории, отпуск без сохранения заработной платы по семейно-бытовым причинам на 3 календарных дня с 05.07.2004 по 07.07.2004.
Основание: заявление Петренко О.А. от 29.06.2004.

Директор школы	подпись	А.А. Александров
С приказом ознакомлена:	подпись	О.А. Петренко *30.06.2004*

Образец приказа о предоставлении отпуска для сдачи вступительных экзаменов

Государственный герб
Республики Беларусь

Найменне вышэйстаячай арганізацыі	Наименование вышестоящей организации
Найменне ўстановы адукацыі	Наименование учреждения образования
ЗАГАД	ПРИКАЗ
30.06.2004 № 17-к	
г.Брэст	г.Брест

О предоставлении
социального отпуска
Петренко О.А.

ПРЕДОСТАВИТЬ:
ПЕТРЕНКО Ольге Анатольевне, учителю начальных классов 1 категории, отпуск для сдачи вступительных экзаменов в высшее учебное заведение без сохранения заработной платы на 15 календарных дней с 05.07.2004 по 19.07.2004.
Основание: 1. Заявление Петренко О.А. от 29.06.2004.
2. Справка-вызов № 456 БГПУ.

Директор школы	подпись	А.А. Александров
С приказом ознакомлена:	подпись	О.А. Петренко *30.06.2004*

Заметим, что данный отпуск предоставляется как для поступления в высшие, так и средние специальные учебные заведения. Для поступающих в вузы отпуск предоставляется не менее 15 календарных дней, а в средние специальные учебные заведения – не менее 10 календарных дней. Отпуск для сдачи вступительных экзаменов в высшие и средние специальные учебные заведения предоставляется независимо от согласия нанимателя и наличия его направления (заявки) либо договора на подготовку специалистов.

Допуск к вступительным экзаменам должен быть подтвержден документом соответствующего учреждения образования.

Аналогично оформляется и предоставление социального отпуска работникам, обучающимся в вечерних и заочных высших и средних специальных учебных заведениях.

Напоминаем, что в случае, если работник проходит обучение по направлению нанимателя, либо заключенный с ним трудовой договор или коллективный договор предусматривают соответствующую гарантию, на время отпуска в связи с обучением за работником сохраняется средний заработок.

Приказы о поощрении

Трудовым законодательством (статья 196 ТК) нанимателю предоставлено право поощрять работников. Виды поощрений определяются коллективными договорами, соглашениями, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Конкретный перечень мер поощрения законодательством не предусмотрен. Локальными нормативными актами организаций могут быть предусмотрены конкретные меры поощрения, в том числе и материальные.

Наиболее часто к видам поощрения относят: объявление благодарности, выдачу премии, награждение ценным подарком, Почетной грамотой, занесение в Книгу почета и на Доску почета.

Поощрения объявляются приказами (распоряжениями) и доводятся до сведения работников.

Объявленные приказом (распоряжением) поощрения заносятся в установленном порядке в трудовую книжку работника.

Формулировка мотивов поощрения может быть различной. Например: "за длительную и добросовестную работу", "за значительный вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения", "за подготовку команды учащихся к олимпиаде" и др.

Если работники поощряются по одному мотиву, его формулировка выносится в констатирующую часть. Распорядительными словами в приказе (распоряжении) выступает вид поощрения: ПРЕМИРОВАТЬ, ПООЩРИТЬ и т.д. Для отдельных категорий приказов о поощрении вид поощрения конкретизируется и указывается вместе с распорядительным словом: НАГРАДИТЬ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ, ОБЪЯВИТЬ БЛАГОДАРНОСТЬ и др.

Приказ о поощрении по одному мотиву поощрения по требованиям УСОРД должен иметь следующую структуру:

✓фамилия, имя, отчество работника (указываются – в винительном падеже при премировании и награждении, в дательном – при объявлении благодарности);

✓наименование должности работника.

Образец приказа о премировании (для одного мотива)

Государственный герб
Республики Беларусь

Найменне вышэйстаячай арганізацыі	Наименование вышестоящей организации
Найменне ўстановы адукацыі	Наименование учреждения образования
ЗАГАД	ПРИКАЗ
30.06.2004 № 17-к	
г.Брэст	г.Брест

О премировании
Петренко О.А.

За победу в районном смотре-конкурсе на лучший кабинет психолога

ПРЕМИРОВАТЬ:
ПЕТРЕНКО Ольгу Анатольевну, психолога 1 категории, в размере 20 процентов от должностного оклада.
Основание: 1. Протокол заседания жюри конкурса № 6 от 25.06.2004.
2. Положение о премировании.

Директор школы	подпись	А.А. Александров
С приказом ознакомлена:	подпись	О.А. Петренко *30.06.2004*

Также оформляется поощрение по одному основанию для группы работников: основание премирования выносится в констатирующую часть приказа, а пункты нумеруются арабскими цифрами.

УСОРД предусматривает и издание приказа о премировании работников по разным мотивам. Распорядительная часть такого приказа имеет следующую структуру:

✓фамилия, имя, отчество работника (в винительном падеже – при премировании, в дательном – при объявлении благодарности);
✓наименование должности работника;
✓структурное подразделение;
✓мотив поощрения.

Образец приказа о премировании (для нескольких мотивов)

Государственный герб
Республики Беларусь

Найменне вышэйстаячай арганізацыі	Наименование вышестоящей организации
Найменне ўстановы адукацыі	Наименование учреждения образования
ЗАГАД	ПРИКАЗ
25.12.2004 № 43-к	
г.Брэст	г.Брест

О премировании

ПРЕМИРОВАТЬ:
1. ПЕТРЕНКО Ольгу Анатольевну, психолога 1 категории, в размере 20 процентов от должностного оклада за победу в районном смотре-конкурсе на лучший кабинет психолога.
Основание: 1. Протокол заседания жюри конкурса № 6 от 17.12.2004.
2. Положение о премировании.
2. ИВАНОВУ Елену Петровну, учителя географии 2 категории, в размере 20 процентов от должностного оклада за результативное участие учащихся школы в районной олимпиаде.
Основание: 1. Протокол заседания жюри олимпиады № 34 от 22.12.2004.
2. Положение о премировании.
3. СЕМЕНОВА Андрея Николаевича, учителя физкультуры 1 категории, в размере 20 процентов от должностного оклада за высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе внутришкольного контроля.
Основание: 1. Докладная записка заместителя директора по учебной работе В.И. Соколовой от 24.12.2004.
2. Положение о премировании.

Директор школы	подпись	А.А. Александров
С приказом ознакомлены:	подпись	О.А. Петренко *25.12.2004* Е.П. Иванова *25.12.2004* А.Н. Семенова *26.12.2004*

(Продолжение в следующем номере.)

Выпускник, не прибывший по распределению, обязан возместить государству затраты на его обучение

***?** Часто приходится слышать о том, что в случае неприбытия на работу по распределению выпускник или наниматель, который примет его на работу без справки о распределении, обязаны возместить государству расходы, затраченные на обучение этого специалиста. В каких случаях такое возмещение производится и как рассчитываются эти расходы?*

И. Петин, Витебск

Обязанность нанимателя в определенных законодательством случаях возвратить в бюджет средства, затраченные государством на обучение выпускника, установлена частью 2 пункта 28 Положения о распределении выпускников, обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в учреждениях образования, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального или высшего образования в Республике Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров 24.12.2003 № 1679.

Порядок расчета расходов и возмещения средств за обучение, подлежащих возвращению в бюджет, из которого осуществлялось финансирование обучения, определен приказом Министерства образования Республики Беларусь от 26.03.1999 № 146 (с последующими изменениями и дополнениями).

Пунктом 2 данного документа определено, что возмещение расходов на обучение в бюджет, из которого осуществлялось финансирование обучения, производится в случаях:

- приема на работу выпускников высших и средних специальных учебных заведений (далее – выпускники), в течение двух лет после окончания учебного заведения, а выпускников медицинских институтов – в течение двух лет после прохождения стажировки – без удостоверения о направлении на работу или справки о возможности самостоятельного трудоустройства;
- увольнения выпускников до окончания обязательного срока работы (за исключением увольнения по инициативе нанимателя за виновные действия);
- отказа от направления на работу согласно заключенному контракту, неприбытия к месту распределения или увольнения с места работы без отработки установленного в контракте срока.

В первых двух случаях возмещение производится нанимателями, независимо от форм собственности, осуществившими такой прием или увольнение, в третьем случае – гражданами, заключившими контракт на подготовку в высших и средних специальных учебных заведениях, выпускниками, не прибывшими к месту распределения или уволившимися до отработки положенного срока.

Расходы на обучение одного студента определяются расчетным путем. При этом годами обучения считаются календарные годы обучения конкретного студента в учебном заведении.

Период обучения выпускников, согласно положению, складывается из двух неполных годов обучения (года поступления и года окончания) и нескольких (в соответствии с конкретной продолжительностью обучения) полных лет обучения. Кроме того, в год обучения включается и период каникул.

Методика расчета основана на выражении общей суммы расходов на обучение конкретного студента в расчетных минимальных заработных платах.

Сумма расходов на обучение, подлежащая возмещению в бюджет, определяется путем умножения величины минимальной заработной платы, установленной на день возмещения расходов, на общее количество расчетных минимальных заработных плат, приходящихся на весь период обучения.

По правилам, установленным положением, расходы на обучение одного студента складываются из:

текущих расходов, полученных путем деления текущих расходов на среднегодовую численность студентов, обучавшихся за счет бюджетных средств;

расходов на стипендиальное обеспечение данного студента;

затрат на возмещение студенту расходов по найму жилья, если такое возмещение имело место в период обучения;

сумм денежной помощи за период предоставляемого по окончании учебного заведения отпуска, выплачиваемой выпускникам педагогических специальностей за счет средств государственного бюджета.

Расходы на стипендиальное обеспечение студента включают собственно стипендию, выплачиваемую из государственного бюджета, а также другие выплаты из стипендиального фонда (премии, надбавки), кроме сумм оказанной данному студенту материальной помощи.

На основе выбранных и рассчитанных данных о расходах на обучение заполняется справка о величине расходов на обучение, подлежащих возмещению в бюджет, которая заверяется подписями руководителя учебного заведения, главного бухгалтера и гербовой печатью.

Заметим, что в случае отказа вышеуказанных лиц от добровольного компенсирования денежных средств за обучение взыскание сумм, подтвержденных справкой, осуществляется в судебном порядке.

Контракт с молодым специалистом может быть заключен. Но не менее, чем на два года

***?** В последнее время довольно распространен прием на работу на контрактной основе. Подскажите, возможно ли заключение контракта с выпускником высшего учебного заведения, прибывшим на работу по распределению?*

И. Царева, Копыль

Действующее законодательство, регламентирующее контрактную форму найма работников (Декрет Президента Республики Беларусь от 26.07.1999 № 29 "О дополнительных мерах по регулированию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины", Положение о порядке и условиях заключения контрактов нанимателей с работниками, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.09.1999 № 1476 и др.), не содержит особых положений, регулирующих вопросы заключения контрактов с выпускниками учреждений образования. Нет подобных норм и в Положении о распределении выпускников, обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в учреждениях образования, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального или высшего образования в Республике Беларусь. Следовательно, контрактная форма найма вполне применима и к приему молодых специалистов, прибывших на работу по распределению.

Однако в отношении этой категории работников, при заключении с ними контракта, минимальный срок контракта, определенный в вышеупомянутом Декрете Президента в один год, должен быть не менее двух лет. Это объясняется требованием законодательства, регулирующего вопросы распределения выпускников, о недопустимости увольнения этих лиц до отработки ими двух лет с момента окончания учебных заведений или, для выпускников медицинских учреждений образования, с момента окончания стажировки.

В тоже время нельзя считать нарушением законодательства и заключение с выпускником контракта на срок менее двух лет (но не менее года) при условии, что по истечении срока такого контракта он будет продлен сторонами и в общей своей продолжительности не будет менее двух лет.

Перевод на контрактную форму найма молодого специалиста возможен лишь с его согласия

***?** В нашей школе по распределению работает молодой педагог. Он проработал у нас чуть меньше года. Сейчас принято решение перевести учителей нашей школы на контракты. Уведомление о переводе на контракт вручено и ему. Подскажите, можно ли перевести его на контракт до отработки двух лет?*

А. Дюбко, Минск

Перевести на контракт молодого специалиста, в том числе и работающего по распределению, можно, однако только с его согласия. Дело в том, что при отсутствии его согласия на такой перевод он, в отличие от иных работников, не может быть уволен с работы в связи с отказом от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда (п.5 ст.35 Трудового кодекса). Объясняется это тем, что упомянутое выше Положение о распределении выпускников не предусматривает возможность увольнения молодых специалистов по п.5 ст.35 ТК.

Поэтому довольно странно, что вашему педагогу вручено уведомление о переводе на контракт, так как в нем, согласно законодательству, должно содержаться и предупреждение о возможном увольнении в случае отказа от такого перевода, которое, как видно из вышеизложенного, не может его коснуться. Администрация вашей школы в данном случае серьезно рискует. В случае, если молодой специалист даст свое согласие на перевод на контракт под давлением угрозы увольнения (полученное уведомление), в последующем он может оспорить перевод на контрактную форму найма в судебных инстанциях, обосновав, что контракт заключен им под влиянием угрозы.

В случае свободного распределения материальная помощь не выплачивается

***?** Заканчиваю в этом году университет. Учусь на платном отделении и буду искать работу самостоятельно. По окончании вуза выпускнику должен быть предоставлен месячный отпуск и выплачена помощь в размере стипендии. Положен ли такой отпуск и материальная помощь мне?*

Д. Погуда, Могилев

Отпуск продолжительностью в один месяц, после окончания учебного заведения, предоставляется только выпускникам, получившим направление на работу. Им же законодательство гарантирует и выплату денежной помощи в размере месячной стипендии, полученной в последнем семестре. Выпускникам учреждений образования, которые получили возможность самостоятельного трудоустройства, денежная помощь не выплачивается.

Руководитель проекта, заместитель главного редактора "Настаўніцкай газеты" **Вадим КНЫШЕВ**

Учредитель — Учреждение "Редакция газеты "Настаўніцкая газета" Свидетельство о регистрации № 2117. Подписной индекс 63702.
Лицензия № 8 Министерства юстиции Беларуси на осуществление деятельности по распостранению правовой информации сроком с 16.01.2004 по 16.01.2009.

Адрес редакции: 220034, Минск, ул.Захарова, 42.
Телефон: 285-29-20.
Факс: 236-91-42.
belredng@mail.ru

Авторы писем в редакцию сообщают свою фамилию, имя и отчество, паспортные данные (номер паспорта, дату выдачи, кем выдан паспорт), основное место работы, обратный адрес, несут ответственность за достоверность фактов и иной информации. Письма, рукописи, фотоснимки и рисунки не рецензируются и не возвращаются.

Объявления могут публиковаться не только на государственных, но и на иностранных языках. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.

Республиканское унитарное предприятие типография издательства "Белорусский Дом печати", 220013, Минск, проспект Ф.Скорины, 79.
Объем —3 печатных листа (А-2 — 6). Способ печати—офсетный. Формат А-3.
М 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
П 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Подписана в печать 17.03.2004 г.
Тираж 3.600 экземпляров. Заказ № 1621